कोहलपुर नगरपालिका		
स्थानीय राजपत्र		
खण्डः ०६	संख्याः ०२	मितिः २०७९/०७/२७
भाग - ०२ कोहलपुर नगरपालिका		

कोहलपुर नगरपालिका मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावनाः कोहलपुर नगरपालिका भित्र विभिन्न उद्धेश्यका साथ संचालन हुने व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदी प्रर्वद्धनका लागि गरिने विभिन्न मेला महोत्सवलाई व्यवस्थित गराउदै मेला महोत्सवले वोकेका उद्धेश्यलाई मूर्तरुप दिने कार्यमा सहयोग पु¥याई दर्शक तथा स्रोता मैत्री ढंगवाट मेला महोत्सव संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्न स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा ७ को अधिनमा रही कोहलपुर नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरि यो कार्यविधि लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भीक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कोहलपुर नगरपालिका बैंकको नगरकार्यपालिकाको वैठकवाट स्वीकृत भए पश्चात तूरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः-

(क) “मेला महोत्सव” भन्नाले कोहलपुर नगरपालिका भित्रका कुनै पनि सार्वजनिक स्थलमा २ दिन भन्दा वढी अवधि सम्म गरिने व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यीक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदी प्रर्वद्धनका लागि गरिने विभिन्न मेला महोत्वसलाई जनाउने छ।

(ख) “मूल आयोजक” भन्नाले मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकावाट अनुमति प्राप्त संस्थारकार्यालयलाई जनाउने छ ।

(ग) “नगरपालिका” भन्नाले कोहलपुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बाँकेलाई जनाउने छ ।

(घ) “विषयगत संस्था वा कार्यालय” भन्नाले विषयगत क्षेत्रमा काम गर्ने उद्धेश्य बोकेको संस्था वा कार्यालयलाई जनाउने छ ।

(ङ) “समिति” भन्नाले मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिलाई जनाउनेछ ।

३. यस कार्यविधिको उद्देश्य निम्नानुसार रहेको छ ।

(१)नगरपालिका भित्र संचालन हुने मेला महोत्सव संचालन गर्न सम्वन्धित संस्था वा कार्यालयलाई अनुमति प्रदान गर्ने ।

(२)मेला महोत्सवको उद्धेश्य पुरा गराउन आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

(३)मेला महोत्सवलाई व्यवस्थित गर्ने ।

(४)नगरपालिकाको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, साहित्यीक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक, कृषि आदी प्रर्वद्धनमा सहयोग पुर्याउने ।

परिच्छेद २
मेला महोत्सव संचालन अनुमति प्रदान विधि

४. मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकाको अनुमति लिनु पर्ने :

(१) प्रत्येक आ.व मा कोहलपुर नगरपालिका भित्र मेला महोत्सव लगाउन चाहने संस्था वा कार्यालयले नगरपालिकामा भाद्र मसान्त भित्र अनुसूचि १ मा उल्लेख भए अनुसारका विवरण खुलाईएको प्रस्ताव सहित प्रस्तावक संस्थाका निम्न कागजात सहित आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

निम्न

क) संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र नविकरण सहित ।
ख) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि
ग) लेखापरिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।
घ) मेला महोत्सव संचालन हुने स्थानको स्वामित्व प्राप्त संस्था/निकायको सहमति ।

(२) प्रस्तावक संस्थाहरुवाट पेश भएका प्रस्तावहरुलाई दफा ७ वमोजिमको मेला व्यवस्थापन समिति द्धारा गठीत मूल्याकन समितिले अनुसूचि २ वमोजिमको मापदण्डका आधारमा मूल्याकन गरि मेला व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्ने छ । मूल्यांकन समितिको सिफारिशका आधारमा व्यवस्थापन समितिले कम्तीमा ३ आ.व.सम्म एउटा संस्था मूल आयोजकमा नदोहोरीने गरि तोके वमोजिमको शर्त राखी मेला महोत्सव संचालन अनुमति अनुसूचि ३ को ढाँचामा नगरपालिकाले दिनेछ ।

(३) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा एक क्षेत्रगत विषयमा वढीमा १ वटा भन्दा वढी मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकाले अनुमति दिने छैन । तर नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानिय सरकारका वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गरिने सरकारी निकाय मूल आयोजक हुनेमा यो दफा लागु हुने छैन ।

(४) भाद्र मसान्त अगावै कुनै मेला महोत्सव लगाउनु पर्ने भएमा मेला महोत्सव संचालनका लागि प्रस्तावित दिन भन्दा ३५ दिन अगावै नगरपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) चालू आ.व.मा समेत यो निर्देशिका लागु भएपछि १५ दिनको समय दिई एक पटकका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने अवसर दिइनेछ । प्राप्त भएका प्रस्तावहरुको अध्ययन गरि वढीमा १ वटा मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकाले अनुमति दिन सक्नेछ । नगरपालिकावाट चालू आ.व.मा मेला संचालन गर्न अनुमति लिइ सकेका संस्थाले समेत यसै प्रकृयामा आउनु पर्नेछ ।

(६) मेला महोत्सव संचालन गर्ने स्थान मूल आयोजकले प्रस्ताव गर्न सक्नेछ पेश भएको स्थानका वारेमा नगरपालिकाले संभाव्यता अध्ययन गरि मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

(७) २ दिन भन्दा कम अवधिको हकमा तोकिए बमोजिमको शर्त राखी नगरपालिकाले अनुमती दिनेछ ।

५. मूल आयोजकले धरौटी राख्नु पर्ने : मेला महोत्सवको उद्धेश्य कोष वृद्धि वा आय आर्जन समेत भएमा प्रस्तावमा उल्लेखित अपेक्षित रकमको कम्तीमा ५ प्रतिशत रकम नगरपालिकामा अनुमति पूर्व धरौटी राख्नु पर्नेछ । अपेक्षित रकम एकिन नभएमा न्यूनतम रु.५०,०००। (पचास हजार मात्र) मा नघट्ने गरि मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिले तोके वमोजिमको धरौटी राख्नु पर्नेछ। सो धरौटी रकम मेला महोत्सवको समाप्ती संगै उद्धेश्य अनुसारको कार्य गर्न थालनी भए पछि नगरपालिकाले धरौटी फिर्ता दिनेछ । मेला महोत्सव संचालन अनुमति प्रदान गर्दा नगरपालिकाले तोकेका मेला महोत्सव व्यवस्थापनका शर्तहरु पालना नगरेमा धरौटी रकम नगरपालिकाले जफत गर्न सक्नेछ । लक्ष्य अनुसारको आर्थिक संकलन गरि उद्धेश्य अनुसारका काम गर्ने मूल आयोजकलाई नगरपालिकाले थप प्रोत्साहन एवं सहकार्य वापत रकम उपलब्ध समेत गराउन सक्नेछ ।

६. व्यवसाय कर तथा मनोरञ्जंन कर : मेला महोत्सवमा रहने व्यवसायीक स्टलहरुले व्यवसायको किसिम वमोजिम अनुसूचि ४ मा उल्लेख भए अनुसारको मेला अवधि भरको व्यवसाय कर स्टल बुकिङ्ग संगै मूल आयोजक मार्फत नगरपालिकालाई वुझाउनु पर्नेछ भने मनोरञ्जन करका हकमा प्रत्येक टिकटमा टिकट दरको ५ प्रतिशत मनोरञ्जंन कर मेला महोत्सव सम्पन्न भएको १ हप्ता भित्र नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । गैर व्यवसायीक सन्देशमूलक स्टलहरुका हकमा नगरपालिकाले छुट दिन सक्नेछ । यसरी संकलित कर नगरपालिकाले मेला महोत्सव प्रर्वद्धन कोषमा छुट्टै जम्मा गरि सोही प्रयोजनमा मात्र खर्च गर्नेछ ।

परिच्छेद ३
मेला महोत्सव व्यवस्थापन समिति

७. मेला महोत्सव व्यवस्थापन समतिको गठन :

(१) मेला महोत्सव व्यवस्थापन समिति निम्नानुसार रहनेछ ।

अध्यक्ष : नगर कार्यपालिका प्रमुख

उपाध्यक्ष : नगर कार्यपालिका उप प्रमुख

सदस्य : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सदस्य : अधिकृत प्रतिनिधि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाँके

सदस्य : अधिकृत प्रतिनिधि जिल्ला प्रहरी कार्यालय, बाँके

सदस्य : मेला महोत्सव संचालन हुने वडाको वडा अध्यक्ष

सदस्य सचिव : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अधिकृत

(२) मेला महोत्सवको प्रकृति अनुसार सो सम्वन्धी व्यवसायीक छाता संगठनका प्रतिनिधि, विज्ञ वा जानकार विषयगत निकायका प्रमुखलाई आवश्यकताका आधारमा समितिको वैठकमा अध्यक्षले आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : यस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ ।

निम्न

१. मेला महोत्सव संचालन गर्न अनुमति प्रदान गर्ने ।

२. सम्झौताका शर्त वमोजिम मेला महोत्सव व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्ने र शर्त वमोजिम नभएमा शर्तको पालना गर्न लगाउने, तोकिए वमोजिमको दण्ड सजाय गराउने ।

३. मेला महोत्सवको उद्धेश्य अनुसारको कार्य गरे नगरेको अनुगमन गर्ने, मूल आयोजकलाई उद्धेश्य अनुसारका कार्य गर्न लगाउने ।

४. आवश्यकता अनुसार मेला महोत्सवका लागि पेश भएको प्रस्ताव मूल्यांकन टोलि, मेला महोत्सव अनुगमन टोलि वा कर्मचारी तोकि व्यवस्थापन एवं अनुगमनको कार्य गराउने ।

५. मेला महोत्सव संचालनका क्रममा देखा पर्ने सूरक्षा सम्वेदनशिलताका वारेमा जिल्ला सूरक्षा समितिसंग परामर्श लिने ।

६. कुनै विशेष कारण समितिले देखेमा जिल्ला सुरक्षा समितिसँग आवश्यक समन्वयगरी मेला महोत्सव स्थगन वा बन्द गर्ने ।

परिच्छेद ४
मूल आयोजकले पालना गर्नु/गराउनुपर्ने शर्तहरु

८. दर्शक तथा सम्पत्ति विमा दर्शक सूरक्षा व्यवस्थापन :

(१) मेला महोत्सव प्रस्तावकको प्रस्ताव स्वीकृत भए पश्चात अनुमति पुर्व मूल आयोजक संस्थाले मेला महोत्सव भित्र जाने सम्पूर्ण सहभागी सबैको दुर्घटना र मेला महोत्सव स्थल भित्रका सम्पत्तिको मेला महोत्सव अवधि भित्रको अनिवार्य विमा गर्नुपर्नेछ ।

(२)मेला महोत्सव स्थल भित्रको सम्पूर्ण सुरक्षा व्यवस्था मूल आयोजकले गर्नु पर्नेछ ।

९. खानेपानी तथा फोहर मैला व्यवस्थापन :

(१)मूल आयोजकले कार्यक्रम स्थलमा महिला पुरुषका लागि छुट्टा छुट्टै आवश्यकता अनुसारका शौचालय अनिवार्य व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(२)मेला महोत्सव स्थलमा दैनिक अनिवार्य सरसफाईको प्रवन्ध गर्नु पर्ने छ, धुलो रहित वनाउन समय समयमा पानी अनिवार्य छर्कनुपर्नेछ ।

(३)मेला महोत्सव स्थलमा होटल रेष्टुरेन्टको फोहर पानीको उचित व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ जथाभावि बगाउन पाइने छैन ।

(४)मेला महोत्सव हेर्न आउने दर्शकका लागि मेला महोत्सव स्थल भित्र पर्याप्त मात्रामा खानेपानीको प्रवन्ध गर्नुपर्नेछ ।

(५)मेला महोत्सव समाप्ती पश्चात सामाग्रीर उठाउन पूर्व स्थलको पूर्णरुपमा सरसफाई गर्नु पर्नेछ । स्टल निर्माण र शौचालय एवं फोहर व्यवस्थापनका लागि खनिएका खाल्डाहरु पुरि सम्याउनुपर्नेछ । मेला महोत्सवको सम्पूण सामाग्रीर मेला महोत्सव समाप्ती पश्चात ७ दिन भित्र

उठाइ सक्नु पर्नेछ भने मेला महोत्सव तयारीका क्रममा समेत सोको तयारीका लागि १५ दिन अगाडी सामाग्रीर् खसाल्न एवं स्टल तयारको कार्य गर्न पाइनेछ ।

१०. ध्वनि व्यवस्थापन : मेला महोत्सव स्थल भन्दा वाहिर माइक (हरन) लगाउन पाइने छैन । मेला महोत्सव भित्र मात्र सुन्न सकिने गरि स्पीकर साउण्डको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

११. अनुमति बेगरका काम गर्न नहुने : मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिद्धारा स्वीकृत प्रस्ताव वमोजिमका स्टल, कार्यक्रम, मनोरञ्जन स्टल वाहेकका अन्य कार्य गर्न गराउन पाइने छैन । कुनै कारणवस प्रस्तावमा उल्लेख भएको वाहेक फरक काम गर्नु पर्ने अवस्थामा समितिको पूर्व स्वीकृती लिनु पर्नेछ ।

१२. स्टल बुकिङ्गमा स्थानिय आरक्षण व्यवस्थापनः

(१) मेला महोत्सवमा राखिने स्टलमा स्थानियतालाई प्राथमिकता दिन निम्नानुसारको कोटा वमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

निम्न

(क) सूचना एवं सन्देशमूलक प्रर्दशनिका लागि न्यूनतम् १० प्रतिशत

(ख) लुम्बिनि प्रदेश भित्र उत्पादन हुने वस्तुको लागि स्टल न्यूनतम् २० प्रतिशत

(ग) कोहलपुर भित्रका व्यवसायीका लागि स्टलमा न्यूनतम् ३० प्रतिशत

(घ) नयाँ प्रविधि प्रर्दशन एवं विक्रि स्टल न्यूनत्म २० प्रतिशत

(ङ) सवै व्यवसायीका लागि खुल्ला स्टल २० प्रतिशत

(२) स्टलहरु मध्ये दफा १२ १ (क) उल्लेखित स्टलमा न्यूनतम् ४० प्रतिशत, (ख) मा उल्लेखित स्टलका लागि २५ प्रतिशत र १ (ग) मा उल्लेखित स्टलका लागि न्यूनतम् १० प्रतिशत तोकिएको भाडामा छुट दिनेगरि बुकिङ्ग गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(३) दफा १२ उपदफा १ वमोजिम वितरण गरिएका कोटा वमोजिम स्टल वितरणका लागि कम्तीमा १ हप्ताको स्टल बुकिङ्. खुल्ला गरे पश्चात

बाँकी रहेका स्टलमा जुनसुकै व्यवसायिहरु आइ व्यवसाय गर्न पाउने गरि मूल आयोजकले सूचना आव्हान गर्नुपर्नेछ ।

१३. प्राथमिक उपचारको व्यवस्थाः मेला महोत्सव स्थल भित्र प्राथमिक उपचारको अनिवार्य व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१४. जुवा,तास लगाएत कानून वमोजिम निषेधित कार्य गर्न गराउन पाइने छैन ।

१५. मदिरा तथा धुम्रपान निषेधः मेला महोत्सव स्थल भित्र मदिरा तथा धुम्रपान सेवन र विक्रि वितरण गर्न गराउन पाइने छैन ।

१६. राष्ट्रियता तथा स्थानिय सामाजिक सांस्कृतिक मर्यादामा आंच आउने क्रियाकलाप गर्न गराउन पाईने छैन ।

१७. स्थानियतालाई प्राथमिकताः मेला महोत्सवमा गरिने हरेक गतिविधिमा स्थानियतालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ । कला संस्कृति प्रर्दशन गर्दा स्थानिय कला संस्कृति र कलाकारलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने छ ।

१८. मेला महोत्सवलाई व्यापारिक स्थलका रुपमा मात्र नहेरी स्थानियता प्रर्वद्धन तथा आधुनिक प्रविधि भित्र्याउने थलोका रुपमा अगाडी वढाउन विभिन्न स्थानिय परिवेश सुहाउंदो अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रमहरु गर्नुपर्नेछ ।

१९. आम्दानी खर्च सार्वजनिक गर्नु पर्ने : मेला महोत्सव सम्पन्न भएको ४५ दिन भित्र मेला महोत्सवमा भएको आम्दानी खर्चको विवरण सहितको प्रतिवेदन नगरपालिकामा वुझाउनुका साथै पत्रकार सम्मेलन गरि आम्दानी खर्च सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ ।

२०. मेला महोत्सव व्यवस्थापन समिति वा तोकिएको कर्मचारीले महोत्सवका हरेक गतिविधिको अनुगमन गर्न सक्नेछ । यसरी अनुगमनका लागि नगरपालिकावाट खटिएको टोलि वा कर्मचारीलाई मेला महोत्सव स्थल भित्रका हरेक गतिविधि अनुगमन गर्न मूल आयोजकले व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । अनुगमनका क्रममा सम्झौता वमोजिम आयोजकले पालना गर्नु पर्ने काम नगरेका वा कुनै कमि कमजोरी देखिएमा सो को सुधारका लागि अनुगमन टोलिले दिएको सुझाव पालना गर्नुपर्नेछ । पालना नगरेमा तोकिए वमोजिमको दण्ड जरिवाना हुनेछ ।

परिच्छेद ५
विविध

२१. मूल आयोजक वन्न सक्ने आवेदकहरुः

(१) देहायका संघ संस्थाले मूल आयोजक वन्न आवेदन दिन सक्नेछन् ।

(क) कृषि, पर्यटन र व्यापार मेलाका लागि : विषयगत व्यवसायिहरुको छाता संगठनहरु ।

(ख) धार्मिक, सांस्कृतिक महोत्सवका लागि : धार्मिक तथा सामाजिक संघ संस्थाहरु

(ग) शैक्षिक, कला, साहित्य तथा सांस्कृतिक, खेलकूद तथा अन्य विषयगत मेला महोत्सवका लागि : विषयगत संघ संस्था तथा उत्पादकहरु।

(२) प्रस्तावक संस्थाहरुको विधानमा सम्वन्धित विषयमा प्रर्वद्धन गर्ने उद्धेश्य प्रस्टरुपमा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।

(३) माथि जे सुकै उल्लेख भएता पनि भिन्ना भिन्नै विषयगत संस्थाहरुले संयूक्त रुपमा आयोजक वनि आ—आफ्ना उद्धेश्य अनुसारका मेला महोत्सव संचालन गर्न पाउनेछन् ।

(४) संस्थाको विधानमा मेल नखाने किसिमका मेला महोत्सव सञ्चालन गर्न अनुमति दिईने छैन ।

२२. आवेदकले देहायका शर्तहरु पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।

क) नियमानुसार संस्था दर्ता र नविकरण भएको संस्था

ख) नियमित लेखापरिक्षण र कर चुक्ता गर्ने गरेको ।

२३. नगरपालिका संग गरिएको शर्त पुरा नगर्नेलाई ५ वर्ष सम्म मेला महोत्सव संचालन गर्न नगरपालिकाले रोक लगाउने छ साथै मेला महोत्सवको रकम दुरुपयोग गर्ने उपर नगर कार्यपालिकाले तोके वमोजिमको जरिवाना गरिनेछ।

२४. टिकट दर निर्धारण :

(१) मेला महोत्सव स्थलमा प्रवेश गरेवापत प्रवेश शुल्क (टिकट) लिने व्यवस्था भएमा मूल आयोजकले प्रस्तावमा जेष्ठ नागरिक, अपांङ्ग र विद्यार्थीका लागि सहुलियत सहित प्रवेश शुल्क दर प्रस्ताव गर्नेछ

आयोजकवाट पेश भएको प्रवेश शुल्कदरलाई मेलामा हुने गतिविधिका आधारमा व्यवस्थापन समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

(२) मेला महोत्सवमा राखिने विभिन्न मनोरञ्जंन तथा खेलकूद कार्यक्रममा लाग्ने प्रवेश शुल्कको अधिक्तम दर निम्नानुसार मनोरञ्जंन समय सिमाका आधारमा हुनेछ ।

निम्न

(क) ५ मिनेट भन्दा कम समय मनोरञ्जंन हुनेमा अधिक्तम रु. २०। सम्म

(ख) १५ मिनेट सम्म मनोरञ्जंन हुनेमा अधिक्तम रु. ३०।

(ग) ३० मिनेट सम्म मनोरञ्जंन हुनेमा अधिक्तम रु. ५०।

(घ) ३० मिनेट भन्दा वढी समयको मनोरञ्जंन हुनेमा अधिक्तम रु. १००। सम्म

(३) सामान्यतया मनोरञ्जंन कर वाहेक प्रवेश शुल्क दर बढीमा रु ५०। हुनेछ ।

(४) प्रवेश शुल्क दर र मनोरञ्जंन स्टल प्रवेश दर मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिले समय सापेक्ष परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

२५. मेला महोत्सवको अवधिः

(१) धार्मिक र खेलकूद मेला महोत्सव वाहेक अन्य प्रकृतिका व्यवसायीक स्टलहरु राखि गरिने मेला महोत्सवको अनुमति अधिकतम ९ दिन सम्मको हुनेछ तर मेलामा दर्शकको चाप तथा आयोजकले मेला अवधि थप गर्नु पर्ने उपयूक्त कारण सहित सूरक्षा निकायको सहमति सहित निवेदन दिएमा व्यवस्थापन समितिले म्याद थपको कारण मनासिव देखेमा तिन दिन सम्म म्याद थपको अनुमति नगरपालिकाले दिन सक्नेछ ।

(२) धार्मिक तथा सांस्कृतिक मेला महोत्सवका हकमा विहान ५:०० देखि साझ ९:३० वजे सम्म र अन्य व्यवसायीक स्टल तथा मनोरंजनात्मक एवं सांगीतिक कार्यक्रम हुने मेलाको हकमा विहान १०:०० वजे देखि सांझ ६ वजे सम्म हिंउदमा र अन्य समयमा सांझ ७:३० वजे सम्म मेला महोत्सव संचालन गर्न पाइनेछ ।

(३)धार्मिक तथा सांस्कृतिक, खेलकूद र व्यवसायीक स्टल नराखी गरिने मेला महोत्सवको अवधिका हकमा प्रस्तावकले पेश गरेको प्रस्तावका आधारमा सो को औचित्यता हेरी व्यवस्थापन समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

२६. दण्ड जरीवानाः मुल आयोजक समितिले व्यवस्थापन समितिबाट प्राप्त स्वीकृती बेगर अन्य काम कारवाही गरेमा नगरपालिकाले देहाय बमोजिम दण्ड जरिवाना गर्नेछ ।

(१)कानुन विपरितका कार्य गरेमा वा गराएमा पहिलो पटक रु. १००००।— र पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना असुल गरिनेछ ।

(२)वातावरण प्रदुषण गरेमा रु. ५०००।— र वातावरण प्रदुषण हटाउन लाग्ने रकम असुल गरिनेछ ।

(३)अनुगमन टोलिको सूझाव पालना नगरेमा रु ५०००। जरिवाना र ३ पटक भन्दा वढी पटक गल्ती दोहोराएमा मेला संचालनमा रोक लगाइनेछ र उक्त संस्थालाई ५ वर्ष सम्म मेला महोत्सव लगाउन प्रतिवन्ध लगाइने छ ।

(४)तोकिएको समयसिमा भन्दा बढि समय मेला महोत्सव सञ्चालन गरेमा प्रतिदिन रु. २५०००।— का दरले जरिवाना लाग्नेछ ।

२७. प्रचलित कानून वमोजिम हुनेः यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्राव्धानहरु यसै कार्यविधि वमोजिम हुने र यसमा उल्लेख नभएकाको हकमा प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

२८. वाधा अड्काउ फुकाउः यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै वाधा अड्चन आएमा नगरकार्यपालिका वैठकको निर्णय वमोजिम हुनेछ ।

२९. शंसोधन तथा खारेजीः यो कार्यविधिको संशोधन वा कुनै दफा खारेजी गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकालाई पूर्ण अधिकार हुनेछ ।

अनुसूचि १
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

आवेदक संस्थाले प्रस्तावमा खुलाउनु पर्ने न्यूनतम् विषयहरु

१. आवेदक संस्थाको परिचयः

नाम, दर्ता, नविकरण, उद्धेश्य, पछिल्ला ३ वर्षका साधारण सभाको मिति, पूर्व अनुभव, हाल सम्म गरेको उल्लेखनिय काम ।

२. मेला महोत्सवका विषयमाः

मेला महोत्सवको नाम, स्थान, समय, अवधि, उद्धेश्य, पूरा गर्ने रणनीति, मेला महोत्सवमा गरिने गतिविधिहरुको विवरण ।

३. मेला महोत्सवको आर्थिक पक्षः

मेला महोत्सव संचालन गर्न आवश्यक रकम, उपलब्धताको श्रोत, कार्यक्रम पश्चात आर्थिक लाभ हुने नहुने, हुने भएमा सो रकम र वचत रकमको उपयोग क्षेत्र ,टिकट दर ,टिकटमा विशेष छुट नीति

४. मेला महोत्सवको व्यवस्थापन पक्ष

(क) व्यवसायीक स्टल रहने नरहने, सन्देश मुलक एवं क्षेत्रगत प्रर्वद्धनमूलक स्टल के के रहने ? व्यवसायीक स्टलहरु के कति रहने, स्टल वितरण प्रकृया के कस्तो रहने ।

(ख) दर्शक मैत्रि नीति (सरसफाई, शौचालय, खानेपानी, प्राथमिक उपचार, टिकटमा छुट आदी) के के छन् ।

(ग) स्टलहरु रहने भएमा वितरण नीति ।

५. मेला महोत्सवका आर्कषणका विषयहरु के के हुने ।

६. मेला महोत्सव संचालन पछि देखिने उपलब्धी ।

अनुसूचि २
(दफा ४ उपदफा (२) सँग सम्बन्धीत)

मूल आयोजक छनौटका लागि मूल्यांकन आधारहरु

१. संस्थाको प्राथमीकीकरण (दर्ता मितिका आधारमा)
२. संस्थाको वैधानिकता (नियमित नविकरण, साधारण सभा आदी भएको)
३. मेला महोत्सवले कोहलपुरको व्यापारिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय, औद्योगिक तथा उद्यम, शैक्षिक आदी प्रर्वद्धनमा हुने योगदान । (कोहलपुरलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्नेलाई प्राथमिकता दिइने)
४. मेला महोत्सवका लागि प्रस्तावित दिन (जति सक्यो कमलाई प्राथमिकता दिइने)
५. मेला महोत्सववाट आय आर्जन हुने भएमा सो को लगानीको क्षेत्र । (सार्वजनिक लाभलाई प्राथमिकता दिइने)
६. हाल सम्म मेला महोत्सव संचालन गर्ने अवसर पाए नपाएको । (नपाएकालाई प्राथमिकता दिइने)
७. विगतमा मेला महोत्सव संचालनवाट संकलित रकमको सदुपयोग अवस्था । (सदुपयोग गरेकोलाई प्राथमिकता दिइने) ।

अनुसूचि ३

(दफा ४ उपदफा (२) सँग सम्बन्धीत)

मेला महोत्सव संचालन अनुमतिको ढाँचा

कोहलपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

कोहलपुर बाँके

विषय : मेला महोत्सव संचालन अनुमति पत्र ।

श्री...

.... ।

त्यस संस्थाले यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र .... मेला महोत्सव संचालनका लागि यस नगरपालिकावाट अनुमति माग गरेको सन्दभमा यस नगरपालिकाको मेला महोत्सव व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को दफा ४ वमोजिम यस संस्थालाई सोहि कार्य विधिको पूर्ण पालना गर्दै निम्नानुसारका शर्तहरु अनिवार्य पालना गर्ने गराउने गरि निम्नानुसारको मिति, समय र स्थानमा मेला महोत्सव संचालन गर्न मिति २०७....।.....। गते वसेको मेला महोत्सव व्यवस्थापन समितिको वैठकको निर्णयानुसार यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

निम्न

मेला महोत्सवको नाम ....

मेला संचालन हुने मिति .... देखि .... सम्म ।

समय : प्रत्येक दिन विहान..... वजे देखि............. वजे सम्म ।

स्थान :.......................................

अनिवार्य पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु

(क) कार्यविधिको दफा ८ देखि २० उल्लेखित वुँदाहरु

(ख) कार्यविधिको दफा २४

....

वोधार्थ

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाँके

श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय, बाँके ।

अनुसूचि ४

(दफा ६ सँग सम्बन्धीत)

मेला महोत्सव भित्र व्यवसाय गर्ने व्यवसायिहरुको पटके व्यवसाय तथा मनोरञ्जंन कर (मेला अवधिभर)

क) व्यवसायीक फर्महरुको स्टलमा प्रति स्टल सम्वन्धित क्षेत्रकालागि तोकिएको व्यवसायको करको दरलाई आधारमानी सो को २५ प्रतिशत

प्रमाणीकरण मितिः

मितिः २०७९/०७/२५

आज्ञाले

टिकाराम ढकाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत