कोहलपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कोहलपुर, बाँके
प्रदेश नं. ५

प.सं. :- ०७६/०७७
च.नं. :-

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः२०७७/०२/२३

सूचना ।सूचना।।सूचना।।।

चालु आ.व.२०६७।७७ मा यस नपाको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकाले इच्छुक कृषक समुह सहकारी र फर्महरुले आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र मिति २०७७।०३।०५ गते भित्र यस नगरपालिकाको कार्यालयमा तपशिलको विवरण पेश गरी दर्ता गर्न हुन सम्वन्धित सवैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

<u>तपशिल</u>

कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रमको लागि मापदण्ड

सि. नं.	विवरण	अनुदान वितरण हुने संख्या	अनुदान रकम रु.	जम्मा अनुदान रकम
१	विदेशबाट फर्केका र व्यवसाय उन्मुख कृषकहरुलाई कृषि विकास प्रोत्साहन कार्यक्रम १.कार्यक्रममा सहभागी हुनेहरु तरकारी खेती फलफुल खेती मौरी पालन,कुखुरा पालन,बंगुर वा बाखा पालनका लागि आवश्यक पर्ने बीउ पाठा पाठी मल विसादी कृषि औजार बाली संरक्षण सामाग्री र स्प्रेयर सिचाँइको लागि आवश्यक सामाग्री खरिद गर्नाका लागि साथै प्लाष्टिक घर मौरी गोला,च्याउ घर र गोला र खोर निर्माणामा प्रयोग गर्न सकिनेछ । २.कार्यक्रममा समावेश हुनेले ३ देखि ५ कट्टामा खेती गर्नु पर्नेछ । ३.मौरी पालनको हकमा कम्तिमा ३ घार कुखुरा पालनको हकमा कम्तिमा ५० चल्ला बंगुर तथा बाखा पालनको हकमा कम्तिमा ५ वटा पाठा पाठी पाल्ने कृषकहरु कार्यक्रममा समावेश हुन सक्नेछ । ४.यस कार्यक्रममा एक सय जना व्यवसाय उन्मुख र विदेशबाट फर्केकाहरुलाई लक्षित गरी संचालन गरिनेछ । ५.यो कार्यक्रम अनुदानग्राहीले वील अनुसारको रकममा ७५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी रु२० हजारसम्मका दरले अनुदान प्राप्त गर्नेछन	१०० जना	प्रति लाभग्राही रु.२०हजार का दरले	२० लाख
२	बालीको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धिका लागि बीउ उत्पादक समूह वा सहकारीलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम १.धान गहु मकै आलु र तरकारीको बीउ उत्पादनलाई अनुदान दिइनेछ २.बीउ उत्पादक समुह सहकारीले प्रति रोपनी १ हजारका दरले अनुदान रकम दिइनेछ । ३.बीउ उत्पादन समुह वा सहकारीले मूल वीउ वा स्रोत वीउ खरिद रसायनिक मल विसादी र प्याकिङको लागि खरिद गर्न सकिनेछ। ४.यस कार्यक्रममा सहभागी कृषकहरुलाई प्रति बिगाहा रु. (२०,०००)बिस हजार प्रति कट्टा रु एक हजारका दरले दिइनेछ ।	१० देखि १५ वटा समुह वा सहकारी सं.	प्रति विगाहा २० हजार वा प्रति कट्टा रु.एक हजार	२ लाख

वीरेन्द्रदेव भारती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेब साइटः www.kohalpurmun.gov.np ई-मेलः- info@kohalpurmun.gov.np
kohalpurmun@gmail.com

पाना नं. २

ङ) पेश गर्नपर्ने कागजातहरु

१.निवेदन फाराम

२. निवेदकको ना.प्र.प. वा परिचय खुल्ने प्रमाण पत्र वा विदेशबाट फर्केको भएप्रमाण पत्रको फोटोकपी

३. अनूसूची ४ अनुसारको प्रस्ताव ढाँचा

४. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

....

(बीरेन्द्रदेव भारती)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-४

कार्यक्रमको प्रस्तावको ढाँचा

खण्ड (क)

१.प्रस्तावक सम्वन्धी विवरण	
प्रस्तावकको नाम:	
ठेगाना :	
सम्पर्क नं:	
नागरिकता नं.......... र जिल्ला............	
स्वामित्वमा रहेको जमिन	आफ्नै स्वामित्वको..............हेक्टर/कट्ठा करार/भाडामा.......................हेक्टर/कट्ठा
खेती गरिने जमिन किसिम	आफ्नै स्वामित्वमको करार/भाडाको

खण्ड (ख)

२.उत्पादनमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण

क्र.सं.	कृषकको नामथर	ठेगाना	बाली	गत वर्ष गरिएको खेति विवरण		यस वर्ष गरिने खेती विवरण	
				क्षेत्रफल (कट्ठा)	उत्पादन (क्विन्टल)	क्षेत्रफल (कट्ठा)	अनुमानित उत्पादन (क्विन्टल)
१							
२							

खण्ड(ग)

३.प्रस्तावित कृयाकलापहरु:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	संख्या	क्षमता	जम्मा लागत	आवेदको लगानी	कैफियत

४.प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नको कारण,औचित्य

५.उत्पादित बालीको बजार व्यवस्थापन कसरी गरिनेछ।

प्रस्तावकको तर्फबाट सही गर्नेको

नाम:

पद:

दस्तखत: मिति