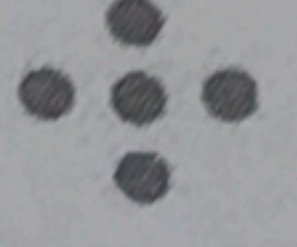


कोहलपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कोहलपुर, बाँके

Google Plus Code



6M2Q+5V7 Kohalpur
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८२/०८३(पशु विकास शाखा)

च.नं.:

हे/ साइलेज प्रवर्द्धनका लागि प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धि सुचना
प्रकाशित मिति २०८२/१२/१८

यस नगरपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त वित्तीय पशु पन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२" बमोजिम ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा हे/साइलेज प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक निजी फर्म, उद्यमी, समुह, सहकारी तथा कम्पनीहरूले तपशिलका आवश्यक कागजातहरू सहित सुचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिनको कार्यालय समय भित्र पशु विकास शाखामा प्रस्ताव पेश गर्न हुन प्रस्ताव आव्हान गरिन्छ ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	पालिकाको अनुदान रकम रु.	प्रस्तावको साझेदारी रकम रु.	कुल रकम रु.	कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्र
१.	हे/साइलेज प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१	५००,०००/- (पाँच लाख)	५००,०००/- (पाँच लाख)	१०,००,०००/- (दश लाख)	कोहलपुर नगरपालिका

आवश्यक कागजातहरू

१. अनुसूची-५ बमोजिमको निवेदन।
२. अनुसूची-६ बमोजिमको संक्षिप्त प्रस्तावित कार्ययोजना।
३. कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालिम र अनुभव जनाउने कागजात।
४. नागरिकताको प्रतिलिपी।
५. समुह/सहकारीको हकमा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजात र निर्णयको पनि प्रतिलिपी।
६. फर्म दर्ता/नविकरणको प्रतिलिपी।
७. कर चुक्ताको प्रतिलिपी।
८. प्रस्तावकको लगानी सहितको लागत अनुमान।
९. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र।
१०. विगत २ वर्ष देखि कुनै अनुदान नलिएको स्वघोषणा पत्र।

(निवेदनको ढाँचा नगरपालिकाको वेबसाइट तथा पशु विकास शाखा बाट प्राप्त गर्न सकिने छ)

नोट:- विस्तृत जानकारीको लागि कोहलपुर नगरपालिका, पशु विकास शाखामा सम्पर्क नं. ९८४८०४२०८४/९८६८९११३६८/९८६८९४४२६६ सम्पर्क गरी जानकारी लिन सक्नु हुने छ।

.....
मान बहादुर गिरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मान बहादुर गिरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची -५
(दफा ५ को उप दफा ३ (१) सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
कोहलपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कोहलपुर, बाँके ।

मिति

विषय :- प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयकोमिति.....गतेको सुचना
अनुसार.....कार्यक्रममा साझेदारी गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्ययोजना र
आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसार लागत
साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर:

स्थायी ठेगाना:

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रम संचालन हुने स्थान:

सम्पर्क नः

आवश्यक कागजातहरू

१. अनुसूची-५ बमोजिमको निवेदन
२. अनुसूची-६ बमोजिमको संक्षिप्त प्रस्तावित कार्ययोजना
३. कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालिम र अनुभव जनाउने कागजात
४. नागरिकताको प्रतिलिपी
५. समुह/सहकारीको हकमा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजात र निर्णयको पनि प्रतिलिपी
६. फर्म दर्ता/नविकरणको प्रतिलिपी
७. कर चुक्ताको प्रतिलिपी
८. प्रस्तावकको लगानी सहितको लागत अनुमान
९. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

अनुसूची - ६
(दफा ५ को उप दफा (१) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

क्र.स.	हालका सञ्चालित क्रियाकलापहरु

मुख्य उत्पादन र कारोबार विवरण

क्र.स.	हालका सञ्चालित क्रियाकलापहरु	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम

व्यवसाय बाट सिर्जित रोजगारी संख्या:.....

३. प्रस्तावित व्यवसायको विवरण

क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साझेदारी विवरण

क्र.स.	सञ्चालित क्रियाकलापहरू	आवेदकले बेहोर्ने रकम रु.	अनुदान रकम रु.	जम्मा रकम रु.

४. प्रस्तावित कृयाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

क.

ख.

ग.