



कोहलपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Google Plus Code



5MRQ+7C6 Kohalpur

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कोहलपुर, बाँके

प.सं.: २०८१/०८२ (कृषि विकास शाखा)

च.नं.:

व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०८१/०७/३०

यस कोहलपुर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८१/८२ मा संघिय सशर्त अनुदान तर्फको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक आवेदकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र मिति २०८१/०८/१४ गते सम्म (अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा भोलिपल्ट वा कार्यालय खुलने दिन) कोहलपुर नगरपालिका, कृषि विकास शाखामा तपसिलको कागजातहरू सहित निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा, सन्चालन कार्यविधि कोहलपुर नगरपालिका, कृषि विकास शाखा बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । थप जानकारीका लागि कृषि विकास शाखाको सम्पर्क नम्बर ०८१-५४१७५८ वा ९८५८०५५६९० मा सम्पर्क गर्न सकिन्छ ।

तपसिल:-

क्र.सं.	कार्यक्रम	सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरू र अनुदानको सिमा	न्यूनतम मापदण्ड
१	व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> मौरी जन्य उत्पादनहरू उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान (प्रोपोलिसमा प्रति १०० ग्राम रु. १०००/- रोयलजेलीमा प्रति १०० ग्राम रु. २०००/- कुटमा प्रति के.जी. रु. २०००/-) मौरी पालनको लागि आवश्यक मौरी घर, उपकरणहरू, प्याकेजिड र ब्राण्डिडमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूमा ५० प्रतिशत अनुदान 	<ul style="list-style-type: none"> कृषक/कृषक समुह/ सहकारी/ फार्म मार्फत कार्यक्रम सन्चालन हुनेछ । प्रस्तावकले कम्तिमा ५० घर मौरी व्यवसायिक रूपमा पालन गर्ने योजना वा गरेको हुनु पर्नेछ ।

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. प्रस्तावकको निवेदन । (अनुसूची २ बमोजिम)
२. दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समुह/निजी फार्म/कम्पनी/सहकारी) ।
३. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा आ.व. २०८०/०८१ सम्मको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
४. कार्यक्रम सन्चालनको लागि व्यावसायिक कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव ।
५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
६. समुह/सहकारीको अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।
७. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
८. मौरी पालन गरेको गोलाको संख्या विवरण ।

(मान बहादुर गिरी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मान बहादुर गिरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





अनुसूची - २

(परिच्छेद-२ को दफा ७ (२) सँग सम्बन्धित)
अनुदानको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा (नमूना)

मिति:

विषय: अनुदान उपलब्ध गराइदिनुहुन।

श्रीमान्
.....कार्यालय,
..... स्थानीय तह/प्रदेश।

महोदय,

तहाँ कार्यालयबाट मिति.....मा प्रकाशित सूचना अनुसार सञ्चालन हुन लागेको
.....कार्यक्रमको उद्देश्य, लागत, समययावधि, लाभान्वित जनसंख्या लगायतको विवरण
तपसिलमा उल्लेख गरिएको छ। कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आर्थिक/वस्तुगत/लागत साझेदारी सहयोग
आवश्यक परेको हुँदा अनुदान उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध गर्दछौं/छु।

तपसिल:

अनुदानग्राहीको नाम:

ठेगाना:

स्थानीय तह/ प्रदेश:

वडा नं

कार्यक्रमको नाम:

कार्यक्रमको उद्देश्य:

अनुदान रकम आवश्यक पर्नुको कारण:

सञ्चालन गरिने कार्यक्रम: क्रमागत भए गत आ.व. सम्मको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लाग्ने कूल लागत:

कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय:

कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्ययोजना:

कार्यक्रमबाट लाभान्वित जनसंख्या:

निवेदेक

कृषक समुह/कृषि सहकारी संस्था/कृषि फार्म/ उच्चमी कृषक

अध्यक्ष/प्रतिनिधिको दस्तखत:

नाम थर:

पद:

सम्पर्क फोन नं

मिति:

संस्थाको छाप

४९