

घरको नक्सापास सम्बन्धि आवश्यक कागजात र प्रक्रियाहरु

आवश्यक कागजातहरु :

- नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी - २ प्रति ।
- जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - २ प्रति ।
- ट्रेस नक्सा (नापी कार्यालयबाट) - १ प्रति सकल र १ प्रति प्रतिलिपी ।
- चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपी (सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट) - २ प्रति ।
- आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी - २ प्रति ।
- नक्सा पास फाराम दस्तुर किताब (नगरपालिकाबाट) - १ प्रति ।
- पासपोर्ट साइजको फोटो - ३ प्रति ।



प्रक्रियाहरु :

- ❖ पहिलो चरण : प्लिन्थ लेभलसम्म निर्माण कार्यको इजाजत (सुचना टाँस भएको मितिले १५ दिन पछि)।
- ❖ दोस्रो चरण : सुपरस्ट्रक्चर निर्माण कार्यको इजाजत (प्लिन्थ लेभलसम्म निर्माण कार्यको इजाजत लागेको मितिले कम्तिमा २० दिनपछि)।

सुपरस्ट्रक्चर निर्माण कार्यको इजाजत लिन पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

- प्लिन्थ लेभलसम्म निर्माण कार्यको इजाजत पत्रको प्रतिलिपी ।
- प्लिन्थ लेभलसम्मका प्रत्येक चरणका सम्पूर्ण फोटोहरु ।
- सुपरस्ट्रक्चर निर्माण कार्यको इजाजत सम्बन्धि विषयमा निवेदन ।

इशान खत्री
सभ्यसक

प्रविन बस्नेत
इन्जिनियर

महेश्वर
पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख

०६/०८/२०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

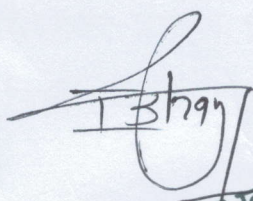
❖ तेस्रो चरण : आंशिक वा निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र (सुपरस्ट्रक्चर निर्माण कार्यको इजाजत लगेको मितिले कम्तिमा दुई महिना पछि)

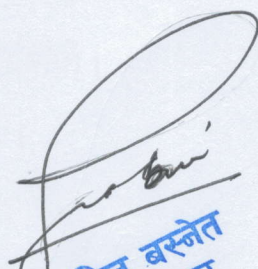
आंशिक वा निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र लिन पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

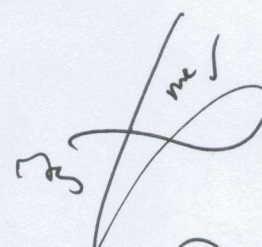
- सुपरस्ट्रक्चर निर्माण कार्यको इजाजत पत्रको प्रतिलिपी।
- घरको निर्माण सम्पन्न भएको चारै दिशाबाट देखिने फोटोहरू।
- घरको आंशिक वा निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र सम्बन्धि विषयमा निवेदन।
- सम्बन्धित वडा कार्यालय र टोल सुधार समितिको सिफारीस पत्र।



नोट : कोहलपुर नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को निति तथा कार्यक्रममा "एक घर दुई विरुवा हामी आफैं कुरुवा" भन्ने मुल नारा लागु हुने हुँदा सम्बन्धित घर जग्गाधनीहरूले घरको आंशिक वा निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र लिनु पूर्व आफ्नो घरको कम्पाउण्ड भित्र कम्तिमा दुई वटा विरुवा अनिवार्य रूपमा रोपी संरक्षण गरेको स्थलगत निरीक्षण एवं घरको फोटो सँग विरुवा भएको प्रमाणका आधारमा मात्र घरको नक्सापास प्रमाण पत्र उपलब्ध गराइने छ अन्यथा स्वयम आफैं जिम्मेवार हुनेछ।


इशान खत्री
सभेक्षक


प्रविन बस्नेत
इन्जिनियर


बालकृष्ण महता
पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख
०६/१२/२०
टिकाराम टिकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत